

# 2017年度 法政大学大学院 科目等履修生 募集要項

## 大学院「科目等履修生」とは

科目等履修生とは、学士の学位を有する者が、一つまたは複数の授業科目を履修するために入学する非正規学生です。

本学大学院で開講している修士課程の授業科目のうちから、正規の学生の学修を妨げない限り、教授会の議を経て所定の単位数までの履修を可能にしています。

科目等履修が許可された授業科目については試験を受けることができ、合格すれば正規の修得単位として認定され、本人の申請により証明書も発行されます。

大学院修士課程への進学を希望している方で、今は通学時間が十分に確保できない方、研究テーマを絞り切れない方、大学院の授業についていけるかどうか不安である方、等々は、大学院進学の準備期間として本制度を活用いただけます。

また、社会人の方で、生涯学習社会において勉学の機会を広く捉えたいと考えている方も、本制度を活用いただけます。

## 1. 募集する研究科・専攻

研究科名	専攻名
人文科学研究科	哲学専攻・日本文学専攻・英文学専攻・史学専攻・ 地理学専攻・心理学専攻・国際日本学インスティテュート
国際文化研究科	国際文化専攻
経済学研究科	経済学専攻
法学研究科	法律学専攻
政治学研究科	政治学専攻・国際政治学専攻
社会学研究科	社会学専攻
経営学研究科	経営学専攻（アカウンティング・ファイナンスを除く）
キャリアデザイン学研究科	キャリアデザイン学専攻
公共政策研究科	公共政策学専攻・サステイナビリティ学専攻
政治学研究科/公共政策研究科	連帯社会インスティテュート ※
理工学研究科	機械工学専攻・電気電子工学専攻・応用情報工学専攻・ システム理工学専攻・応用化学専攻・生命機能学専攻
デザイン工学研究科	建築学専攻・都市環境デザイン工学専攻・ システムデザイン専攻
人間社会研究科	福祉社会専攻

注1. 経営学研究科経営学専攻アカウンティング・ファイナンスコース、情報科学研究科情報科学専攻、人間社会研究科臨床心理学専攻は、科目等履修生を募集しません。

注2. 政策創造研究科は別途募集しています。政策創造研究科専用の要項をご覧ください。

注3. 経済学（昼間）、社会学、人間社会研究科の授業は、市ヶ谷キャンパスおよび多摩キャンパスで行なわれますので、時間割に注意してください。なお、理工学研究科の授業は小金井キャンパスで行なわれます。

注4. 連帯社会インスティテュート主催科目を受講希望で、今後修士課程への進学を検討されていて入学後の単位認定に備えたいという場合、所属の専攻については政治学研究科政治学専攻または、公共政策研究科公共政策学専攻のどちらかをあらかじめご自身でご指定ください。

注5. スポーツ健康学研究科スポーツ健康学専攻は2017年度科目等履修生を募集しません。

2. 履修できる単位数 一年度 12 単位以内

3. 履修できる科目

科目等履修生として履修することができるのは、正規学生の履修登録がある修士課程の授業科目のみです。博士後期課程の授業科目は履修できません。合わせて、以下の点に注意してください。

- (1) 修士論文の完成を目的とした「論文指導科目」や、在学生の研究成果発表を目的とした科目は履修できません。専攻によって、論文指導科目を「・・・演習」の名称で表現している場合があります。
- (2) 学部主催科目（学部と大学院の合同科目で学部が主催する科目）の出願については、大学院での出願が認められない場合があります。出願の可否を担当窓口までお問合せください。
- (3) 科目の性格により、受講を認めない場合があります。出願する科目について不明な点がありましたら、担当窓口までお問合せください。
- (4) 出願を受け付けた科目については、書類審査を経て受講許可・不許可の判断をいたします。必要に応じて面接を課す場合もあります。授業の性格により、担当教員が受講を許可しない場合もありますので、予めご了承ください。
- (5) 受講許可となった科目でも、正規学生の履修登録がない科目については判明した時点で履修の継続ができません。

4. 2017年度時間割表・シラバスの公開

研究科名	時間割表・シラバスの公開
人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・ 国際文化・経済学・法学・ 政治学・社会学・経営学・ キャリアデザイン学・ 公共政策研究科・ 連帯社会インスティテュート	[時間割表] 大学院 HP で公開します <b>【3月15日頃公開予定】</b> <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/jikanwari/">http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/jikanwari/</a> [シラバス] 大学院 HP で公開します <b>【3月15日頃公開予定】</b> <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/syllabus.html">http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/ichigaya/syllabus.html</a>
理工学研究科	[時間割表] 大学院 HP で公開します <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html">http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html</a> [シラバス] 大学院 HP で公開します <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html">http://www.hosei.ac.jp/gs/jyugyo/koganei/rishu/index.html</a>
デザイン工学研究科	[時間割表] 研究科担当窓口でご確認ください [シラバス] 研究科担当窓口でご確認ください
人間社会研究科	[時間割表] 人間社会研究科 HP で公開します <b>【3月中旬頃公開予定】</b> <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/">http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/</a> [シラバス] 人間社会研究科 HP で公開します <b>【3月中旬頃公開予定】</b> <a href="http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/">http://www.hosei.ac.jp/gs/kenkyuka/ningenshakai/</a>  <b>2017年度の時間割表とシラバスは3月中旬頃公開を予定しています。公開日以前には、上記HPにて2016年度版が閲覧可能ですので、そちらをご参照ください。</b>

5. 出願期限 **※厳守。期限超過は一切認められません。**

出願時期	受付科目	受付期間
春学期出願	通年開講科目・ 春学期開講科目・ 秋学期開講科目	<b>2017年3月15日(水)～3月22日(水)</b>
秋学期出願	秋学期開講科目のみ	<b>2017年8月21日(月)～8月25日(金)</b>

※秋学期開講科目のみ受講希望の場合、秋学期受付期間に出願してください。

※郵送の場合は締切日必着。簡易書留郵便にて送付してください。

## 6. 出願窓口および出願受付時間

研究科名	出願窓口	受付時間
人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策研究科・連帯社会インスティテュート	【大学院棟】 大学院課市ヶ谷担当	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期出願期間中は平日 16:00 まで [土] 9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
理工学研究科	【小金井キャンパス】 小金井事務部学務課大学院担当	[月～金] 9:00～11:30, 12:30～17:00 ※秋学期受付期間中は平日 16:00 まで [土]
デザイン工学研究科	【市ヶ谷田町校舎】 デザイン工学研究科担当	9:00～12:00 ※土は春学期出願期間中のみ
人間社会研究科	【多摩キャンパス】 大学院課多摩担当 (現代福祉学部事務課)	

注. 受付時間は変更になる場合があります。事前にお問い合わせください。

## 7. 出願資格

- (1) 大学を卒業した者
- (2) 大学評価・学位授与機構により学士の学位を授与された者
- (3) 外国において、学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (4) 外国の学校が行なう通信教育における授業科目を我が国において履修することにより当該外国の学校教育における 16 年の課程を修了した者
- (5) 文部科学大臣の指定した者
- (6) 大学に 3 年以上在学した者で、又は外国において学校教育における 15 年の課程を修了した者で、本大学院において、所定の単位を優れた成績をもって修得したものと認めた者
- (7) 本大学院において、個別の入学資格審査により、大学を卒業した者と同等以上の学力があると認めた者で、22 歳に達した者

※出願資格の確認が必要な方は、春学期は1月30日まで、秋学期は6月30日までに、最終学歴の卒業証明書と成績証明書を添えてお問い合わせください。その他、研究科によって追加書類の提出を求める場合がありますので、上記の締切日より前に研究科担当窓口にお問合せください。

## 8. 学費

- (1) 登録料 10,000 円

ただし、同一年度内に本大学院内（専門職課程含む）の科目等履修生の登録料を納入済みの場合は不要です。出願時に特別学生証のコピーを提出してください。

- (2) 履修料

- ①人文科学(国際日本学インスティテュートを含む)・国際文化・経済学・法学・政治学・社会学・経営学・キャリアデザイン学・公共政策・連帯社会インスティテュート・人間社会研究科

4 単位科目 1 科目につき 60,000 円

2 単位科目 1 科目につき 30,000 円

- ②理工学研究科、デザイン工学研究科

4 単位科目 1 科目につき 94,000 円

2 単位科目 1 科目につき 47,000 円

- (3) その他

上記のほか、授業で利用する教材等で別途料金の負担が必要になることがあります。

## 9. 出願書類および手続方法

出願書類	内容・様式
(1) 入学願書	所定のもの（様式1） ※一専攻につき一枚で作成してください。 複数の専攻を希望する場合は、専攻ごとに一枚ずつ作成してください。 ※一枚で3科目まで申請できます。4科目以上申請される方は、複数枚提出してください。
(2) 履歴書	所定のもの（様式2）
(3) 履修生有資格証明書（卒業証明書）※	①編入学・学士入学をしている方 編入学・学士入学前に在籍していた大学（短期大学を含む）等の証明書も提出してください。 ②既に大学院を修了している方 修了大学院の証明書と卒業学部の証明書をそれぞれ提出してください。
(4) 成績証明書 ※	③複数の学部・大学院を卒業・修了している方 <u>すべての卒業学部・修了大学院の証明書を提出</u> してください。
(5) 住民票	発行後3か月以内のもので、 <b>マイナンバーが記載されていないもの</b> ＊外国人留学生の方も、在留管理制度に基づき、住民票の発行を受けて提出してください
(6) 身元保証書（外国人留学生のみ）	所定のもの（様式3） ※保証人には日本在住の方を選出してください。

注1. いずれも原本を提出してください（コピー不可）。

注2. 2016年度、またはそれ以前に、正規学生または特別学生（科目等履修生を含む）として本学大学院に在籍されていた方も、上記出願書類をすべて提出してください。

注3. 提出書類に不備があった場合は、受付せず返却します（郵送の場合特に注意してください）。

### ※以下、(3) 卒業証明書、(4) 成績証明書について

注4. 本学大学院（専門職課程を除く）修了生は、証明書に代えて「大学院証明書発行申請書」に必要事項を記入して他の出願書類と一緒に提出していただいても構いません（大学院の証明書のみ）。この場合証明書発行手数料は不要ですが、発行した証明書はお渡しすることはできません。申請書の様式は、法政大学大学院 HP (<http://www.hosei.ac.jp/gs>) 「修了生の方へ」のページからダウンロードするか、出願先の担当窓口で入手してください。

注5. 出願締切日時点で大学卒業見込みあるいは大学院修了見込みで出願される場合は、「卒業」「修了」と「成績」についてはそれぞれ見込の証明書（一枚で卒業見込みあるいは修了見込みと成績の両方を証明する書式があればそれでも結構です）を提出していただき、卒業または修了次第直ちに「卒業証明書」、「修了証明書」、「成績証明書」を提出してください。ご提出いただけない場合は、出願資格を充たしていないものとして、受講許可となっても受講が取り消されます。

注6. 証明書に記載された氏名が現在のものと異なる場合は、改姓改名前後の履歴が分かる証明書（戸籍個人事項証明書・住民票など）を提出してください。

注7. 外国の大学を卒業した方は、英語または日本語の証明書を提出してください。提出が困難な場合には、大使館などの公的な機関にて、自分で用意した英訳または日本語訳の証明書の翻訳が正しいことの公証書を発行してもらい、証明書原本と翻訳文と公証書を合わせて提出し

てください。なお中国大使館ではこの公証業務を取り止めたため、中国国内の各地方の公証処（各地方の司法局に認定された機関）での発行手続きが必要となります。公証書の発行には、相当の時間を要することが見込まれるため、余裕をもって準備してください。

## 10. 初回授業開始前の履修許可・不許可の連絡

履修不許可の場合は、初回授業までに担当事務より個別にご連絡いたします。面接を課す場合にも、初回授業までに担当事務より個別にご連絡します。

履修許可の場合も、初回授業までに担当事務からご連絡する予定ですが、連絡方法は担当事務ごとに異なりますので、予めご了承ください。また、選考日程の都合上、ご連絡が授業開始日以降となる場合がありますので、予めご了承ください。

## 11. 正式な履修許可・不許可通知の発送

正式な履修の可否は、春学期入学者は5月中旬、秋学期入学者は10月上旬を目処として、手続きが完了した順に、履歴書記載の現住所宛に郵送します。

なお入学日は、春学期入学は4月1日付、秋学期入学は9月16日付となります。

## 12. 学費の支払い

履修許可通知により指定された期間内に、学費を銀行振込によりお支払いください。手続きの延期は認められません。また、分納制度はございません。学費納入確認後に、特別学生証を交付します。なお、一度納入された受講料は、いかなる理由があっても返還いたしません。

## 13. 外国人留学生の留学ビザ

「出入国管理及び難民認定法第7条第1項第2号の基準を定める省令」（法務省令）により「一週間につき10時間以上」（7科目以上）履修しないと留学ビザを取得することができません。したがって、本大学院の「科目等履修生」になっても留学ビザは取得できませんので注意してください。

## 14. 単位の認定・証明書の発行

履修した科目の単位修得が認められた場合は、本人の請求により証明書を発行します（有料）。

## 15. その他

### (1) 入学後の施設利用

図書館、AVライブラリー、スタディールーム、（必要に応じて）大学のネットワーク等を利用することができます。

### (2) 通学定期・学割

科目等履修生は非正規学生のため、通学定期および学割を利用することはできません。

## 16. 配付書類

- ・入学願書（様式1）
- ・履歴書（様式2）
- ・身元保証書（様式3）

## 17. 問合せ先・窓口取扱時間

担当窓口	問合せ先
【大学院棟】 大学院課市ヶ谷担当	Tel 03-5228-0550 E-mail i.hgs@ml.hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-15-2 大学院棟 1階
【小金井キャンパス】 小金井事務部学務課大学院担当	Tel 042-387-6036 E-mail hge@hosei.ac.jp 〒184-8584 東京都小金井市梶野町 3-7-2

<b>【市ヶ谷田町校舎】</b> デザイン工学研究科担当	Tel 03-5228-1429 E-mail jsd@hosei.ac.jp 〒162-0843 新宿区市谷田町 2-33
<b>【多摩キャンパス】</b> 大学院課多摩担当（現代福祉学部事務課）	Tel 042-783-4047 E-mail fukushi@hosei.ac.jp 〒194-0298 東京都町田市相原町 4342

**<ご参考> 出願後の流れ (例) 春学期出願の場合**

